

Số: 2315./KH-BV

Chương Mỹ, ngày 07 tháng 8 năm 2026.

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ - Năm 2026

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 được sửa đổi, bổ sung tại Luật Công nghiệp công nghệ số 71/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND Thành phố Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 125/QĐ-SYT ngày 13/01/2026 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế đợt 1;

Căn cứ Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm số 648/QĐ-BV ngày 11/06/2024 của Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ;

Căn cứ Nghị quyết Đảng ủy tháng 8/2026 của Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ;

Xét nhu cầu hoạt động của các khoa, phòng trực thuộc và căn cứ nhân lực thực tế của Bệnh viện;

Căn cứ Kết quả họp Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện ngày 04/8/2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện,

Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Tuyển dụng bổ sung đội ngũ lao động hợp đồng có trình độ chuyên môn vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ (hưởng lương từ nguồn quỹ cơ quan) nhằm đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ đảm bảo phù hợp nhu cầu thực tế và khả năng tài chính của Bệnh viện, đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của Pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của bệnh viện, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN, LOẠI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ

1. Đối tượng, số lượng chỉ tiêu, yêu cầu tuyển lao động hợp đồng.

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trình độ đào tạo chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Đối với chuyên ngành y tế ưu tiên đã có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề).

- Có tinh thần phối hợp công tác tốt.
- Có trách nhiệm trong công việc.
- Giao tiếp hòa nhã, thân thiện, tận tình với người bệnh.

3. Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

4. Nhiệm vụ.

Thực hiện công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Vị trí việc làm/ Chức danh nghề nghiệp được áp dụng khi tuyển dụng.

5. Quyền lợi và nghĩa vụ.

- Được ký hợp đồng lao động với Bệnh viện ngay sau thời gian ngắn thử việc. Đối với trường hợp đã có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề, đã có thời gian công tác tại vị trí phù hợp vị trí dự tuyển, căn cứ kết quả phỏng vấn, ... Hội đồng tuyển dụng có thể xem xét đề xuất ký Hợp đồng lao động không qua thử việc.

- Có điều kiện được đào tạo, học tập, phát triển chuyên môn.
- Mức lương theo quy định của Nhà nước và các chế độ đãi ngộ hấp dẫn theo Quy chế của cơ quan.
- Các chế độ phúc lợi đầy đủ theo quy định: BHXH, BHYT, thưởng...
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, thân thiện.
- Bệnh viện bố trí nơi ở cho các ứng viên là Bác sỹ có nhu cầu ở lại Bệnh viện.
- Thời gian làm việc: 5 ngày/tuần và tham gia trực theo sự phân công.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG.

1. Điều kiện:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

a) Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;

b) Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

c) Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

d) Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

đ) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng bao gồm:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đựng trong túi bì cứng ghi đầy đủ thông tin, bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu nhận tại Phòng Tổ chức hành chính tại thời điểm nộp hồ sơ).

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật (Có dán ảnh 4x6cm) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao Căn cước công dân/Căn cước;

đ) Giấy xác nhận thông tin cư trú;

e) Bản sao có chứng thực các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển;

g) Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

h) Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);

i) Trường hợp đến thời điểm nộp hồ sơ, nếu người dự tuyển đang làm việc cho bất kỳ đơn vị sử dụng lao động nào sẽ nộp kèm hồ sơ 1 trong 2 văn bản sau:

1. Văn bản có xác nhận của đơn vị sử dụng lao động đó về việc đồng ý cho dự tuyển lao động hợp đồng tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ và nếu trúng tuyển sẽ chấm dứt hợp đồng đã ký kết đảm bảo tiến độ ký Hợp đồng lao động tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ.

2. Cam kết nếu trúng tuyển tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ sẽ chấm dứt Hợp đồng lao động/Hợp đồng làm việc tại đơn vị đang làm việc để đảm bảo tiến độ ký Hợp đồng lao động tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ. Nếu không thực hiện chấm dứt Hợp đồng lao động/Hợp đồng làm việc tại đơn vị đang làm việc đúng tiến độ, đồng ý Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ có thể hủy kết quả trúng tuyển.

j) 02 ảnh cỡ 3x4cm mặt sau ghi rõ Họ tên, Ngày sinh.

Lưu ý:

- Thí sinh chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ sử dụng để dự tuyển.

- Hồ sơ đã nộp Bệnh viện không trả lại.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức: Xét tuyển thông qua phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển.

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có điểm phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm được tuyển dụng sẽ lựa chọn người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại Kế hoạch này.
- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Thứ tự ưu tiên trong tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm được tuyển dụng sẽ lựa chọn người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.
2. Có trình độ đào tạo cao hơn về chuyên môn đúng với vị trí việc làm tuyển dụng.
3. Có kinh nghiệm công tác đúng với vị trí việc làm cần tuyển (thời gian có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại vị trí đúng với vị trí việc làm cần tuyển dụng tính đến thời điểm tuyển dụng). Nếu thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục tại vị trí đúng với vị trí việc làm cần tuyển dụng thì được cộng dồn.
4. Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn.
5. Có tuổi đời cao hơn.
6. Ưu tiên thí sinh là nữ.
7. Nếu khi xem xét diện ưu tiên theo các thứ tự trên mà vẫn không xác định được người trúng tuyển, Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ sẽ tiếp tục xem xét để thống nhất quyết định.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG:

Bước 1. Thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ.

Bước 2. Xét hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính báo cáo lãnh đạo Bệnh viện để tổ chức xét hồ sơ dự tuyển.

+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu sẽ thực hiện bước 3.

+ Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu sẽ có thông báo bằng văn bản.

Bước 3. Tổ chức phỏng vấn: Kiểm tra năng lực, đánh giá sự phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển và chấm điểm.

- Nội dung phỏng vấn căn cứ theo:

+ Bộ luật lao động, Luật Khám chữa bệnh và các văn bản hướng dẫn, Nghị định 235/2026/NĐ-CP...;

+ Sự hiểu biết về Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ.

+ Các nội dung về Quy tắc ứng xử: Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/4/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế, Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định về quy tắc ứng xử.

+ Các kiến thức thực tế của vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng tại Bệnh viện.)

(Thí sinh tham dự xét tuyển tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu, Bệnh viện không tổ chức hướng dẫn ôn tập).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển dụng.

- Trường hợp Trúng tuyển sẽ thực hiện bước 5.

- Trường hợp Không trúng tuyển sẽ có thông báo bằng văn bản.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Bước 5. Tiến hành thử việc.

- Bệnh viện sẽ tiến hành thử việc (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Sau khi hết thời gian thử việc sẽ tiến hành ký Hợp đồng lao động nếu đảm bảo điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện ký Hợp đồng lao động sẽ có thông báo bằng văn bản.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ. Địa chỉ: Khu Hòa Sơn - Tổ dân phố Bình Sơn - phường Chương Mỹ - TP. Hà Nội.

Thông tin liên hệ nộp hồ sơ: Ông Lê Đại Thanh - Trưởng phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ - SĐT: 0983 710 497 hoặc qua địa chỉ Email: phongtchcbvdkcm@gmail.com

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Bệnh viện sẽ có Thông báo cụ thể.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thông báo công khai kế hoạch này. Trường hợp căn cứ nhu cầu sử dụng và căn cứ nhân lực thực tế của Bệnh viện, Bệnh viện có thể điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng để đảm bảo hoạt động chuyên môn, nội dung điều chỉnh sẽ được công khai).

- Thành lập các Hội đồng/Tổ giúp việc để tổ chức triển khai việc tuyển dụng theo kế hoạch và theo các quy định hiện hành và thẩm quyền được phân cấp.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ năm 2026. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 168/KH-BV ngày 19/01/2026 của Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ năm 2026. Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Chữ ký*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng;
- Website Bệnh viện;
- Công khai Bảng tin Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC, HĐTD.



Trần Xuân Khuyến

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA CHƯƠNG MỸ

TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH 235/2026/NĐ-CP
LÀM VIỆC TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA CHƯƠNG MỸ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số ...*22/5*.../KH-BV ngày ...*07*.../...*8*.../2026 của Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ)

STT	Chức danh	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
I. VTVL CHUYÊN NGÀNH Y TẾ, DỪNG CHUNG			27		
1	Bác sỹ (hạng III)	Bác sỹ (hạng III)	7	Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa	
2	Bác sỹ (hạng III)	Bác sỹ (hạng III)	2	Tốt nghiệp Bác sỹ Y học cổ truyền	
3	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	2	Tốt nghiệp Đại học Điều dưỡng	
4	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	6	Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng	
5	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	2	Tốt nghiệp Cao đẳng kỹ thuật y học chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học	
6	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	2	Tốt nghiệp Đại học kỹ thuật y học chuyên ngành vật lý trị liệu phục hồi chức năng	

STT	Chức danh	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
7	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	2	Tốt nghiệp Cao đẳng kỹ thuật y học chuyên ngành vật lý trị liệu phục hồi chức năng	
8	Dược sỹ (hạng III)	Dược sỹ (hạng III)	2	Tốt nghiệp Đại học Dược	
9	Dược hạng IV	Dược hạng IV	1	Tốt nghiệp Cao đẳng Dược	
10	Kỹ sư (hạng III)	Kỹ thuật thiết bị y tế hạng III	1	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, nhóm ngành: trang thiết bị y tế; kỹ thuật y sinh	
II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ					
1	Lái xe cơ quan	Lái xe cơ quan	1	Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên và có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên	
	Tổng cộng:		28		