

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐK CHƯƠNG MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2119.7BVCM-TCHC

Mời báo giá về việc Cung ứng dịch vụ vệ
sinh Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ
năm 2026

Kính gửi: Quý công ty, đơn vị....

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch và dự toán về việc Cung ứng dịch vụ vệ sinh
Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ năm 2026

(Có danh mục kèm theo).

Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ trân trọng kính mời các đơn vị trong nước có
đủ năng lực và quan tâm về việc Cung ứng dịch vụ vệ sinh Bệnh viện đa khoa Chương
Mỹ năm 2026, gửi báo giá đến:

- Phòng Tổ chức Hành chính – Bệnh viện đa khoa Chương Mỹ.
- Địa chỉ: Số 120 TDP Hòa Sơn, Phường Chương Mỹ, Hà Nội.
- Điện thoại: 02433866224 Email: phongtchcbvdkcm@gmail.com
- Hoặc liên hệ qua Ông Lê Đại Thanh Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính. Điện thoại: 0383.710.497

+ Thư chào giá phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu
+ ghi rõ đơn giá của từng hạng mục và tổng giá trị bao gồm thuế và các chi phí
vận chuyển, lắp đặt khác...

Thời gian nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày phát hành thông báo chào giá
(Trong giờ làm việc hành chính).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các nhà cung cấp!

Nơi nhận:

- Như đề gửi
- Lưu:TCHC + VT

Chương Mỹ, ngày 22 tháng 11 năm 2025



Trần Xuân Khuyển

DANH MỤC

(Kèm theo công văn số 2119/BVCM-TCHC ngày, 22 tháng, 11 năm 2025)

1. Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

2. Thời gian làm việc

- Từ thứ 2 đến thứ 6: 7h30-16h30 vào mùa đông và 07h00-17h00 vào mùa hè theo lịch làm việc của Bệnh viện. Thời gian làm việc có thể thay đổi linh động tùy theo vị trí, yêu cầu công việc.

(Thời gian nghỉ trưa bố trí người trực đảm bảo giải quyết kịp thời khi có phát sinh)

- Thứ 7, chủ nhật, ngày lễ tết: 50% số người làm việc.

3. Phạm vi, diện tích

TT	Các khoa, phòng	Đơn vị	Diện tích	Ghi chú
1	Khoa Khám bệnh.	m ²	808	Không bao gồm: Phòng mổ - Khoa phẫu thuật gây mê; tầng 1 khoa dinh dưỡng; Căng tin Bệnh viện.
2	Khoa Hồi sức cấp cứu	m ²	400	
3	Khoa Nhi, cầu nối khoa Nhi – khoa Phụ sản	m ²	930	
4	Khoa Y học cổ truyền, cầu nối khoa YHCT – Khoa phụ sản, nhà kho P KHTH	m ²	1.080	
5	Khoa Nội tổng hợp	m ²	1.329	
6	Khoa Truyền Nhiễm	m ²	536	
7	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	m ²	318	
8	Khoa Xét nghiệm-CDHA	m ²	935	
9	Khoa Phụ Sản	m ²	935	
10	Khoa Ngoại, Khoa Phẫu thuật - GMHS	m ²	935	
11	Khoa Liên chuyên khoa (Mắt-TMH-RHM) - Khoa Ngoại	m ²	935	
12	Khoa Dược, Hội trường, Ban giám đốc	m ²	935	
13	Phòng TCHC- KHTH	m ²	486	
14	Phòng Tài chính kế toán, Phòng Điều dưỡng, Phòng lái xe	m ²	316	
15	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	m ²	305	
16	Nhà B: Nơi cấp thuốc BHYT, phòng khám ngoại, khu vực khám sản, Phòng lấy máu bệnh nhân. Phòng khám tai mũi họng, thường trực BHXH, Phòng khám truyền nhiễm, Phòng thay đồ nhân viên, Phòng hành chính khoa khám bệnh, phòng nhân viên, phòng kho khoa khám bệnh.	m ²	843	
17	Khu vực ngoại cảnh (đường nội bộ Bệnh viện, khuôn viên cây xanh....), khu nhà xe nhân viên,	m ²	7.916	

	nhà xe bệnh nhân, nhà đại thể, nhà bơm nước, nhà lưu trữ chất thải nguy hại, nhà lưu trữ chất thải tái chế, nhà lưu trữ chất thải thông thường, khu vực tập kết chất thải thông thường, khu vực giếng trời nhà 5 tầng.			
18	Ghi sổ nhật ký bàn giao chất thải thông thường của các khoa, phòng; Ghi nhật ký nhà vệ sinh; Ghi nhật ký bàn giao chất thải thông thường.			
	Tổng diện tích cung cấp dịch vụ	m²	19.942	

4. Chi tiết công việc

STT	Khu vực thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Tần suất thực hiện
1	Khu vực phòng hành chính bệnh viện, phòng hành chính khoa, phòng nhân viên y tế:	+ Làm sạch sàn nhà. + Làm sạch bàn, ghế, giường, tủ. + Làm sạch ổ cắm, công tắc điện, tay cầm cửa, bồn rửa tay. + Làm sạch ngay khi vấy bẩn. + Thu gom và vận chuyển chất thải. + Làm sạch các thùng rác và lồng túi nilon theo quy định. + Làm sạch ngay khi có phát sinh.	02 lần/ngày
		+ Làm sạch gương, khung cửa, bảng biểu + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao dưới 2m (<i>tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng</i>)	01 lần/tuần
		+ Làm sạch quạt, trần nhà, điều hòa, đèn + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao trên 2m (<i>tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng</i>)	01 lần/tháng
		<i>Yêu cầu kỹ thuật: Thực hiện theo đúng nguyên tắc làm vệ sinh bệnh viện</i> - Trần nhà: Không có mạng nhện, không có bụi - Quạt các loại: Không có bụi - Bàn ghế, tủ: Không có mạng nhện, không có bụi. - Ổ cắm, công tắc điện: Không có bụi, vết bẩn - Khung cửa, bảng biểu: Không có bụi, vết bẩn - Sàn nhà: Không có rác, không có vết bẩn, không đọng nước, không có vết kẹo cao su. - Thùng rác sạch sẽ, khô ráo và được lồng túi nilon đầy đủ đúng loại, đúng màu. - Làm sạch hàng ngày, duy trì làm sạch khi có phát sinh	

2	Khu vực phòng điều trị bệnh nhân các khoa:	+ Làm sạch chi tiết sàn nhà, phòng điều trị. + Làm sạch giường bệnh nhân, tủ đầu giường. + Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, vách ngăn. + Làm sạch cửa thông phòng, cửa kính, kệ cửa sổ. + Làm sạch nút chuông gọi, công tắc cầu chì, ổ cắm. + Tẩy vết keo cao su trên sàn nhà. + Khử mùi hôi, diệt khuẩn đảm bảo môi trường sạch. + Làm sạch nhà vệ sinh, bồn rửa tay, toilet(nếu có) + Thu gom và vận chuyển chất thải. + Làm sạch các thùng rác và lồng túi nilon theo quy định.	02 lần/ngày
		+ Làm sạch quạt trần, quạt thông gió, hệ thống điện trên cao. + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao dưới 2m (<i>tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng</i>)	01 lần/tuần
		+ Làm sạch chi tiết tường ốp bằng hoá chất chuyên dụng. + Quét mạng nhện trên trần. + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao trên 2m (<i>tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng</i>)	01 lần/tháng
		<i>Yêu cầu kỹ thuật: Thực hiện theo đúng nguyên tắc làm vệ sinh bệnh viện</i> - Trần nhà: Không có mạng nhện, không có bụi - Sàn nhà: Không có rác, không có vết bẩn, không đọng nước, không có vết keo cao su. - Giường bệnh: Không có vết bẩn, không có bụi. - Tủ đầu giường: Không có thức ăn thừa, không có bụi, không có rác, không có vết bẩn. - Cửa sổ, cửa ra vào: Không có bụi, không có vết bẩn. - Công tắc điện, tay nắm cửa, bảng hiệu: Không có bụi, không có vết bẩn. - Thùng rác sạch sẽ, khô ráo và được lồng túi nilon đầy đủ đúng loại, đúng màu. - Làm sạch hàng ngày, duy trì làm sạch khi có phát sinh	
3	Khu vực công cộng hành lang, sảnh chờ, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vệ sinh chung:	+ Làm sạch chi tiết cầu thang, hành lang, khu sảnh chờ. + Làm sạch chi tiết cầu thang bộ, tay vịn cầu thang hành lang. + Làm sạch chi tiết cầu thang máy + Lau kính, khung cửa ra vào, cửa gỗ, các vách ngăn kính. + Làm sạch ghế chờ khu hành lang. + Làm sạch chi tiết sàn, + Tẩy keo cao su bám trên hành lang, cầu thang bộ. + Khu vệ sinh, bồn tiểu, vòi nước, bồn rửa tay và các vật dụng khác. + Làm sạch chi tiết tường, công tắc, cầu chì, ổ cắm bằng hoá chất chuyên dụng. + Thu gom và vận chuyển chất thải. + Làm sạch các thùng rác và lồng túi nilon theo quy định.	02 lần/ngày
		+ Làm sạch tường các khu sảnh chờ.	01 lần/tuần

4	Khu vực phòng khám, phòng cấp cứu.	+ Làm sạch bảng thông báo, bảng chỉ dẫn (nếu có). + Làm sạch bình cứu hoả.	
		+ Quét mạng nhện trên trần, tường. + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao trên 2m (tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng)	01 lần/tháng
		Yêu cầu kỹ thuật: Thực hiện theo đúng nguyên tắc làm vệ sinh bệnh viện - Trần nhà: Không có bụi, không có mạng nhện. - Quạt: Không có bụi, không có mạng nhện. - Ghế ngồi: Không có rác, không có bụi. - Sàn nhà: Không có rác, không có vết bẩn, không đọng nước, không có bãi nôn. - Nhà vệ sinh: Không có mùi khai, không đọng nước. - Bồn cầu: Không có vết bẩn, không có mùi khai. - Thùng rác sạch sẽ, khô ráo và được lồng túi nilon đầy đủ đúng loại, đúng màu. - Làm sạch hàng ngày, duy trì làm sạch khi có phát sinh	
		+ Làm sạch chi tiết bàn ghế làm việc + Làm sạch chi tiết các tủ đựng tài liệu, các vật dụng khác + Làm sạch cửa chính, cửa đẩy, cửa thông phòng, cửa sổ + Lau kính và khung cửa ra vào, cửa gỗ các vách ngăn kính... + Làm sạch ghế chờ khu hành lang + Làm sạch chi tiết sàn, tường các kệ cửa sổ + Tẩy keo cao su bám trên tường, sàn nhà + Khu vệ sinh, bồn tiểu, vòi nước, bồn rửa tay và các vật dụng khác(nếu có) + Làm sạch chi tiết tường, công tắc, cầu chì, ổ cắm bằng hoá chất chuyên dụng + Thu gom và vận chuyển chất thải + Làm sạch các thùng rác và lồng túi nilon theo quy định.	02 lần/ngày
		+ Làm sạch bảng thông báo, biển chỉ dẫn(nếu có) + Làm sạch bình cứu hoả + Quét mạng nhện trên trần, tường	01 lần/tuần
		+ Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao trên 2m (tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng)	01 lần/tháng
		Yêu cầu kỹ thuật: Thực hiện theo đúng nguyên tắc làm vệ sinh bệnh viện - Trần nhà: Không có bụi, không có mạng nhện. - Quạt: Không có bụi, không có mạng nhện. - Ghế ngồi: Không có rác, không có bụi. - Sàn nhà: Không có rác, không có vết bẩn, không đọng nước, không có bãi nôn. - Nhà vệ sinh: Không có mùi khai, không đọng nước. - Bồn cầu: Không có vết bẩn, không có mùi khai. - Thùng rác sạch sẽ, khô ráo và được lồng túi nilon đầy đủ đúng loại, đúng màu. - Làm sạch hàng ngày, duy trì làm sạch khi có phát sinh	

5	Khu vực ngoại cảnh, nhà xe, khoa dinh dưỡng tầng 2, nhà đại thể.	Công việc thực hiện: + Làm sạch ghế chờ khu ngoại cảnh. + Làm sạch chi tiết sàn, tường các kệ cửa sổ + Làm sạch bình cứu hoả, bồn rửa tay. + Tẩy keo cao su bám trên tường, sàn nhà + Khu vệ sinh, bồn tiểu, vòi nước, bồn rửa tay và các vật dụng khác(nếu có) + Làm sạch chi tiết tường, công tắc, cầu chì, ổ cắm bằng hoá chất chuyên dụng + Chăm sóc vườn hoa hàng ngày: Nhổ cỏ, tưới nước. + Quét rác phát sinh. + Thu gom và vận chuyển chất thải ra nơi tập kết rác theo quy định. Bao gồm 03 loại rác theo phân loại: Rác thải sinh hoạt, rác thải tái chế, rác thải nguy hại + Cọ rửa xe thu gom rác, thùng chứa rác thải nguy hại, thùng chứa rác thải tái chế, nhà chứa rác thải nguy hại. + Vệ sinh hàng ngày nhà đại thể. + Làm sạch các thùng rác và lồng túi nilon theo quy định. + Bàn giao rác thải sinh hoạt cho Công ty xử lý rác thải định kỳ hàng ngày. Ghi sổ theo dõi bàn giao rác và nhật ký rác thải các khoa phòng. + Cọ rửa, khử trùng nhà chứa rác thải nguy hại.	02 lần/ngày
		+ Quét mạng nhện trên trần, tường + Nhổ cỏ khu vực xung quanh. + Làm sạch các bảng chỉ dẫn.	01 lần/tuần
		+ Chăm sóc vườn hoa hàng ngày: Cắt tỉa, bón phân, phun thuốc phòng trừ sâu bọ. + Làm sạch mặt trong kính, ngoài kính trong tầm với 2m, vách ngăn cao trên 2m (tính từ bề mặt hiện trạng sử dụng) + Khai thông cống rãnh.	01 lần/tháng
		Yêu cầu kỹ thuật: Thực hiện theo đúng nguyên tắc làm vệ sinh bệnh viện - Ngoại cảnh: Không có cỏ, không có rác, không có bãi nôn. Thùng rác được lồng túi nilong đầy đủ, thùng rác được đặt tại các vị trí cố định, thùng rác không bám đất, cát, vết bẩn. - Nhà xe: Không có rác, không có mạng nhện. - Khoa dinh dưỡng tầng 2: Nền nhà sạch sẽ, không có rác, không có mạng nhện. - Nhà đại thể: Không có vết bẩn, không có bụi, không có rác, không có mùi lạ. - Nhà chứa rác thải sạch sẽ, khô thoáng, không có mùi. - Thùng rác sạch sẽ, khô ráo và được lồng túi nilon đầy đủ đúng loại, đúng màu. - Làm sạch hàng ngày, duy trì làm sạch khi có phát sinh	

5. Máy móc, thiết bị, hóa chất, vật tư phục vụ công việc vệ sinh

STT	Mô tả	Đơn vị tính
I	KHẤU HAO MÁY MÓC	
1	Máy chà sàn	Chiếc
2	Máy hút bụi khô và ướt	Chiếc
II	KHẤU HAO DỤNG CỤ TIÊU HAO	
1	Ghế nhựa	Chiếc
2	Cây lau khô KT 45cm	cái
3	Cây lau ướt	Chiếc
4	Xô vắt	Chiếc
5	Xô nhỏ	Chiếc
6	Tay gạt kính	Chiếc
7	Làn đựng hóa chất	Chiếc
8	Hót rác	Chiếc
9	Bình đựng nước lau kính	Chiếc
10	Cây quét trần	Chiếc
III	CHI PHÍ HÓA CHẤT/THÁNG	
1	Gift tẩy bồn cầu hoặc tương đương	Lít
2	Tẩy đa năng Sumo hoặc tương đương	chai
3	Hóa chất lau sàn Gift hoặc tương đương	Lít
4	Hóa chất lau kính Gift hoặc tương đương	Lít
5	Xà phòng	kg
6	HCL nguyên chất 32% hoặc tương đương	Lít
7	Chế phẩm Zavel 8% hoặc tương đương	Lít
IV	CHI PHÍ VẬT TƯ THAY THẾ/THÁNG	
1	Khăn lau kính	Chiếc
2	Găng tay	đôi
3	Pad xanh	Chiếc
4	Đầu lau ướt	Chiếc
5	Chổi chít	Chiếc
6	Chổi nhựa	Chiếc
7	Sùi sàn	Chiếc
8	Vải lau khô thay thế KT 45cm	cái
9	Bình xịt côn trùng Rexmax 450ml hoặc tương đương	Lọ
V	BẢO HỘ LAO ĐỘNG (02 bộ/người/năm)	
1	Quần áo Bảo hộ lao động	bộ
2	Giày vải	đôi
3	Ủng cao su	đôi
4	Áo mưa ni lông	Cái
5	Thẻ nhân viên	Cái