

Số 4509/KH-BVCM

Chương Mỹ, ngày 26 tháng 12 năm 2024

### KẾ HOẠCH

#### Triển khai tổng kiểm kê tài sản tại bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 20/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai đề án tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 4752/KH-SYT ngày 27/9/2024 của Sở Y tế thành phố Hà Nội về việc triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

Bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ ban hành Kế hoạch triển khai tổng kiểm kê tài sản tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (sau đây gọi là Quyết định số 213/QĐ-TTg) tại các khoa, phòng tại bệnh viện.

Kết quả tổng kiểm kê tài sản công là cơ sở để Bệnh viện nắm được thực trạng của tài sản công tại đơn vị. Trên cơ sở đó, từng bước hoàn thiện hoặc kiến nghị hoàn thiện hệ thống cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công, xử lý, khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế và đề xuất, triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của bệnh viện giai đoạn tiếp theo; phục vụ công tác báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, cung cấp thông tin để lập báo cáo tài chính, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và các báo cáo về công tác quản lý sử dụng tài sản công về Sở Y tế.

##### **2. Yêu cầu**

2.1. Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-

TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan của UBND Thành phố, Sở Tài chính, Sở Y tế đến các đơn vị trực thuộc.

2.2. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

2.3. Công tác kiểm kê phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất. Tài sản thuộc khoa phòng nào quản lý thì khoa, phòng đó chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, phối hợp bộ phận liên quan thực hiện kiểm kê, tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung. Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của đơn vị.

### 3. Tiến độ thực hiện

3.1. **Đến ngày 31/12/2024**, hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ tổng kiểm kê tài sản công, các khoa, phòng tiến hành tự rà soát xong toàn bộ tài sản tại khoa, phòng mình quản lý sử dụng, báo cáo kết quả gửi hội đồng kiểm kê.

3.2. **Đến ngày 15/03/2025**, hoàn thành việc báo cáo kết quả kiểm kê gửi Sở Y tế để xem xét, tổng hợp chung. Cụ thể:

- **Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 28/01/2025** thực hiện kiểm kê tại từng khoa, phòng và hội đồng kiểm kê bệnh viện tổng hợp kết quả thống kê rà soát đánh giá tài sản của từng khoa, phòng.

- **Đến ngày 01/3/2025**, Tổ thư ký của hội đồng kiểm kê hoàn thành việc tổng hợp kết quả kiểm kê và lập báo cáo kết quả kiểm kê trình ban giám đốc bệnh viện.

- **Đến ngày 15/03/2025**, hoàn thành việc báo cáo kết quả kiểm kê gửi Sở Y tế để tổng hợp chung.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

### 1. Phạm vi

**Nhóm I:** Tài sản công tại khoa, phòng theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công **đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định** theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp), xe ô tô, tài sản cố định đặc thù, tài sản cố định khác.

### 2. Đối tượng thực hiện kiểm kê

Các khoa phòng trực thuộc bệnh viện bao gồm: Phòng Tổ chức Hành chính, Tài chính Kế toán, Kế hoạch Tổng hợp, Điều dưỡng, Khoa khám bệnh, khoa Dinh dưỡng, khoa Hồi sức Cấp cứu, Khoa nhi, Khoa Xét nghiệm, khoa Chẩn đoán hình



ảnh, khoa Sản, khoa Ngoại, khoa Phẫu thuật gây mê, khoa Liên chuyên khoa, khoa Dược, khoa Y học cổ truyền, khoa Nội, Khoa Truyền nhiễm, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn...

### III. THỜI ĐIỂM KIỂM KÊ (THỜI ĐIỂM CHỐT SỐ LIỆU ĐỂ KIỂM KÊ):

Thời gian rà soát tài sản tại các khoa, phòng:

| TT | Khoa, phòng                         | Thời gian  |            | Ghi chú                     |
|----|-------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|
|    |                                     | Sáng       | Chiều      |                             |
| 1  | Phòng TCHC                          | 10/12/2024 | 10/12/2024 | Đ/c Hưng phụ trách tổng hợp |
| 2  | Phòng điều dưỡng                    | 11/12/2024 |            | Đ/c Nội phụ trách tổng hợp  |
| 3  | Khoa sản                            |            | 11/12/2024 |                             |
| 4  | Khoa KSNK                           | 12/12/2024 |            | Đ/c Linh phụ trách tổng hợp |
| 5  | Khoa xét nghiệm                     |            | 12/12/2024 |                             |
| 6  | Khoa dinh dưỡng + Nhà bếp bệnh viện | 13/12/2024 |            | Đ/c Đào phụ trách tổng hợp  |
| 7  | Khoa chẩn đoán hình ảnh             |            | 13/12/2024 |                             |
| 8  | Phòng KHTH                          | 16/12/2024 |            | Đ/c Sự phụ trách tổng hợp   |
| 9  | Khoa dược                           |            | 16/12/2024 |                             |
| 10 | Phòng TCKT                          | 17/12/2024 |            | Đ/c Nội phụ trách tổng hợp  |
| 11 | Khoa Ngoại                          |            | 17/12/2024 |                             |
| 12 | Khoa PTGM                           | 18/12/2024 |            | Đ/c Hạnh phụ trách tổng hợp |
| 13 | Khoa liên chuyên khoa               |            | 18/12/2024 |                             |
| 14 | Khoa HSCC                           | 19/12/2024 |            | Đ/c Đào phụ trách tổng hợp  |
| 15 | Khoa Nhi                            |            | 19/12/2024 |                             |
| 16 | Khoa Đông Y                         | 20/12/2024 |            | Đ/c Hưng phụ trách tổng hợp |
| 17 | Khoa khám bệnh                      |            | 20/12/2024 |                             |
| 18 | Khoa Nội                            | 23/12/2024 |            | Đ/c Sự phụ trách tổng hợp   |
| 19 | Khoa Truyền Nhiễm                   |            | 24/12/2024 |                             |

Sau khi các đồng chí phụ trách tổng hợp kết quả rà soát tại các khoa phòng, sẽ tiếp tục đối chiếu với kết quả tiến hành kiểm kê thực tế của hội đồng kiểm kê với sổ sách tài sản, lên báo cáo chênh lệch thừa, thiếu và xác định nguyên nhân thừa thiếu báo cáo hội đồng kiểm kê và ban giám đốc bệnh viện xin ý kiến xử lý.

**Thời gian chốt số liệu kiểm kê:** 0h ngày 01 tháng 01 năm 2025.

### IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thành lập Tổ kiểm kê hoặc Hội đồng kiểm kê để chỉ đạo, đôn đốc các khoa, phòng thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện kiểm kê tài sản. (Giám đốc Bệnh viện làm Chủ tịch hội đồng, Phòng Kế toán Tài chính là cơ quan thường trực, các

*khoa, phòng thuộc bệnh viện phối hợp)*

Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê; đôn đốc, hướng dẫn các khoa, phòng thuộc phạm vi quản lý thực hiện bảo đảm theo đúng tiến độ tại mục I nêu trên.

Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công tại từng khoa, phòng

Hướng dẫn khoa, phòng thực hiện rà soát kiểm kê

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các khoa, phòng, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện kiểm kê.

Thực hiện việc báo cáo kết quả kiểm kê, chỉ đạo thực hiện xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình kiểm kê.

**Một số vấn đề cần lưu ý:**

Hội đồng kiểm kê tài sản có trách nhiệm kiểm kê tài sản thực tế hiện có, đối chiếu với số liệu phản ánh trong sổ sách kế toán về số lượng, chất lượng, giá trị và giá trị còn lại của từng loại tài sản.

Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán hoặc không ghi nhận nguyên giá thực hiện theo hướng dẫn tại điểm 2,3 Mục III công văn số 8131/BTC-QLTS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý.

Đối với những tài sản hư hỏng không sửa chữa được. Hội đồng kiểm kê tài sản lập biên bản đề nghị thanh lý. Căn cứ các quy định về quản lý tài sản hiện hành, giám đốc bệnh viện quyết định cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên cho thanh lý đối với những tài sản thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên.

Căn cứ kết quả kiểm kê, các thành viên hội đồng kiểm kê tổng hợp số liệu kiểm kê ghi cụ thể vào biên bản kiểm kê tài sản, thừa, thiếu, chênh lệch số lượng, giá trị sổ sách và thực tế, tổng số cần thanh lý, điều chuyển...

Sau khi hoàn tất việc kiểm kê các thành viên ban kiểm kê gửi biên bản kiểm kê cho các bộ phận liên quan và kế toán tổng hợp.

Kế toán tài sản rà soát, cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản và in các biểu mẫu báo cáo.

**V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**1. Phòng Tài chính - Kế toán**

Tham mưu ban giám đốc xây dựng kế hoạch tổng kiểm kê tài sản tại bệnh viện.

Là đầu mối, thường trực trong việc triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công của bệnh viện.

Phối hợp với các phòng Tổ chức Hành chính, Kế hoạch tổng hợp kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện kiểm kê.

Phối hợp với các phòng Tổ chức Hành chính, Kế hoạch tổng hợp tổng hợp kết quả kiểm kê của các khoa phòng, báo cáo lãnh đạo bệnh viện.

Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chung theo kế hoạch.



Hoàn thành nhập dữ liệu vào phần mềm Misa cho năm tài chính 2024.

## **2. Phòng Tổ chức Hành chính**

Tham mưu ban giám đốc ban hành quyết định thành lập hội đồng kiểm kê tài sản bệnh viện.

Là đầu mối tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản là đất, trụ sở làm việc, ô tô, tài sản hành chính, phối hợp với các khoa, phòng được giao quản lý, sử dụng thực hiện kiểm kê đối chiếu số liệu các tài sản thuộc phạm vi mình phụ trách, theo dõi, đảm bảo tiến độ nêu tại điểm 3 mục I Kế hoạch này

Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chung theo Kế hoạch.

## **3. Phòng Kế hoạch Tổng hợp**

Là đầu mối tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản là trang thiết bị y tế, tin học và công nghệ, phối hợp với các khoa, phòng được giao phụ trách quản lý, sử dụng thực hiện kiểm kê đối chiếu số liệu các tài sản thuộc phạm vi mình phụ trách, theo dõi, đảm bảo tiến độ nêu tại điểm 3 mục I Kế hoạch này

Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chung theo Kế hoạch.

## **4. Các khoa, phòng**

Thành lập tổ kiểm kê tại khoa, phòng phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính, phòng Kế hoạch Tổng hợp, phòng Tài chính kế toán, Hội đồng kiểm kê tài sản bệnh viện để tổ chức triển khai thực hiện kiểm kê tài sản thuộc khoa, phòng quản lý; tổng hợp kết quả tự rà soát gửi về Tài chính Kế toán trước khi Hội đồng kiểm kê bệnh viện tiến hành kiểm kê thực tế tại khoa, phòng.

Phối hợp hội đồng kiểm kê, phòng Tài chính Kế toán tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản tại khoa phòng quản lý, báo cáo lãnh đạo bệnh viện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Phòng Tài chính Kế toán để báo cáo trên xem xét, quyết định.

Trên đây là kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại Bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ. Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (b/c)
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT.



**ĐỖ VIẾT TUYẾN**

