**HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**\* VỊ TRÍ DỰ TUYỂN (1):** Ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển

(Ví dụ: Vị trí việc làm: Bác sĩ, Chức danh nghề nghiệp: Bác sĩ (hạng III), Mã số CDNN: V.08.01.03, Trình độ: Đại học, Chuyên ngành: Bác sĩ đa khoa.)

\* **ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN (2):** Bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ.

\* **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

- Họ và tên: Thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (Ví dụ: NGUYỄN VĂN A).

- Ngày, tháng, năm sinh: Ghi rõ ngày tháng năm sinh ghi trong Giấy khai sinh (Ví dụ: 03/12/1990)

- Giới tính (3): Tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

- Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và/hoặc chứng minh thư nhân dân).

- Tôn giáo: Ghi rõ tôn giáo.

- Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân, Ngày cấp, Nơi cấp: Thí sinh khai đúng và đủ thông tin của chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để dự xét tuyển khi thí sinh tham gia xét tuyển.

- Số điện thoại di động để báo tin: Thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ, số điện thoại này đơn vị sẽ liên lạc được khi cần thiết.

- Email: Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thường xuyên sử dụng.

- Quê quán: Ghi theo CMND hoặc Thẻ căn cước công dân.

- Hộ khẩu thường trú: Thí sinh ghi đúng hộ khẩu thường trú trên sổ hộ khẩu.

- Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Thí sinh phải ghi rõ, chi tiết địa chỉ để liên lạc khi cần, để nhận các Thông báo từ Bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ. Ví dụ: Số nhà 02, ngách 3, thôn I, Đại Yên, Chương Mỹ, Hà Nội.

- Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Ghi rõ thông tin tại thời điểm kê khai Phiếu Đăng ký dự tuyển.

- Thành phần bản thân hiện nay: viết rõ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp...; hoặc chưa có việc làm.

- Trình độ văn hóa: viết rõ 10/10 hoặc 12/12.

- Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn cao nhất phù hợp với vị trí dự tuyển, Kê khai theo thông tin trên bằng chuyên môn đã được cấp (Ví dụ: Bác sỹ đa khoa/Bác sỹ y khoa)

**\* II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Thí sinh khai lần lượt theo thứ tự:

Bố/ mẹ đẻ; Vợ/ chồng; Con ruột; Con nuôi hợp pháp; Anh/ chị/ em ruột.

\* **III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO*:***

*Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau.*

*Văn bằng kê khai từ văn bằng được cấp sau đến văn bằng được cấp trước. Ví dụ:*

*Dòng 1. Bằng tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa*

*Dòng 2. Bằng Y sỹ đa khoa*

*Dòng 3. Chứng chỉ Tin học*

*Dòng 4: Chứng chỉ Ngoại ngữ*

**- Cột Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ:** Ghi rõ ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ (Ví dụ: 06/10/2019)

**- Cột tên trường, cơ sở đào tạo cấp:** Ghi chính xác tên trường, cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ (Ví dụ: Trường Đại học Y dược Thái Bình)

**- Cột Trình độ văn bằng, chứng chỉ:** Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo:

+ Đối với văn bằng ghi rõ Tiến sĩ khoa học/ Tiến sĩ/ Thạc sĩ/ Cử nhân…

+ Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học: Chuẩn CNTT/ Tin học Văn phòng A B,C…; Chứng chỉ ngoại ngữ: B1, B2/ Bậc 1,2,../ Anh B, C. Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ  TOEFL 500; IELTS 5.5.

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài điền thông tin bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh. Ví dụ: i) Cơ sở đào tạo: Trường kinh doanh London (London Business Shool); ii) Chuyên ngành: Tài chính (Finance); Xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc (First Class Honours).

Bằng/ Chứng chỉ khác: Đề nghị thí sinh liệt kê các chứng chỉ nghề nghiệp đã có như: ACCA; CFA; IELTS; Chứng chỉ Kế toán trưởng…

**- Cột số hiệu của văn bằng, chứng chỉ:** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

**- Cột Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) và Ngành đào tạo:** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột Ngành đào tạo.

**- Cột Hình thức đào tạo:**Thí sinh ghi chính quy/liên thông/tại chức/đào tạo từ xa/học tại nước ngoài/các hình thức khác. Nếu trên chứng chỉ không ghi Hình thức đào tạo thì bỏ trống cột này.

**- Cột xếp loại bằng, chứng chỉ:** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá…

**\* IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có):**

- Thí sinh kê khai theo trình tự thời gian từ xa tới gần so với thời điểm kê khai.

*Ví dụ:*

*+ Từ 01/01/2018 - 31/12/2018: Bác sỹ công tác tại Bệnh viện A;*

*+ Từ 01/01/2019 - 31/12/2019: Bác sỹ công tác tại Bệnh viện B;*

*+ Từ 01/01/2020 - Nay: Bác sỹ công tác tại Bệnh viện C;*

- Nếu thí sinh chưa có quá trình công tác: Ghi rõ là Không.

**\* V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**:

Đăng ký hình thức xét tuyển => Bỏ trống mục này.

**\* VI.** **ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ:**

Đăng ký hình thức xét tuyển => Bỏ trống mục này.

**\*VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):**

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo quy định tại Thông báo tuyển dụng.

- Nếu thí sinh không thuộc đối tượng ưu tiên: Ghi rõ là Không.

**Ghi chú: Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển./.**